



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Estadística Educativa

CENSO ESCOLAR 2013

MATRÍCULA, DOCENTES Y RECURSOS

CÉDULA

4A

CÉDULA BORRADOR

Educación Básica Alternativa (Inicial - Intermedio - Avanzado)

Plazo de entrega: Abril - Mayo 2013

Señor(a) Director(a) : 

- **Remita los datos por Internet**

Siga los pasos indicados en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet", disponible en <http://escale.minedu.gob.pe/>

- **Si remite Nóminas a la UGEL utilizando el SIAGIE, valide las tablas pre-llenadas de la sección Matrícula.**

- **Utilice fuentes de información válidas**

Para esta cédula, los documentos fuente son los siguientes: fichas de matrícula, nóminas de matrícula, legajos del personal docente y administrativo, otros documentos que utiliza la institución educativa en su funcionamiento.

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. CÓDIGO MODULAR :

2. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR :

3. NÚMERO Y/O NOMBRE :

4. TELÉFONO :

5. DISTRITO :

100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO

101. ¿CUÁNDO EMPEZARON LAS CLASES EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Anote la respuesta en los casilleros →

Día		Mes		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

102. ¿CUÁNDO TERMINARÁN LAS CLASES EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Anote la respuesta en los casilleros →

Día		Mes		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

103. ¿A QUÉ HORA INICIAN Y TERMINAN LAS CLASES CADA DÍA?

(En caso de más de un turno, refieráse al primer turno del día)

Hora de inicio

<input type="text"/>	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

Hora de término

<input type="text"/>	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

200. MATRÍCULA Y SECCIONES

201. MATRÍCULA DE JÓVENES Y ADULTOS, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN EDAD (CUMPLIDA AL 30 DE JUNIO DE 2013).

Fecha de nacimiento del 1° de Ene. al 30 de Jun. del año...	Edad en años cumplidos al 30-06-2013 TOTAL	Fecha de nacimiento del 1° de Jul. al 31 de Dic. del año...	CICLO Y GRADO DE ESTUDIO																			
			TOTAL				Inicial				Intermedio				Avanzado							
			1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°		3°		4°			
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M					
2004	9	2003																				
2003	10	2002																				
2002	11	2001																				
2001	12	2000																				
2000	13	1999																				
1999	14	1998																				
1998	15	1997																				
1997	16	1996																				
1996	17	1995																				
1995	18	1994																				
1994	19	1993																				
1993	20	1992																				
1992	21	1991																				
1991	22	1990																				
1990	23	1989																				
1989	24	1988																				
Entre 1988 y 1984	25-29	Entre 1987 y 1983																				
Entre 1983 y 1979	30-34	Entre 1982 y 1978																				
Entre 1978 y 1974	35-39	Entre 1977 y 1973																				
Entre 1973 y menos	40 y más	Entre 1972 y menos																				

Nota.- Incluya a los alumnos con algún tipo de necesidad educativa especial (NEE).

202. MATRÍCULA DE JÓVENES Y ADULTOS, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN SITUACIÓN AL MATRICULARSE.

SITUACIÓN AL MATRICULARSE	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO																			
			TOTAL				Inicial				Intermedio				Avanzado							
			1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°		3°		4°			
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M					
TOTAL																						
INGRESANTES (el 2013 cursan por primera vez el 1° grado.)																						
PROMOVIDOS de la misma I.E. (aprobaron el grado anterior el 2012 en la misma I.E.)																						
PROMOVIDOS de otra I.E. (aprobaron el grado anterior el 2012 en otra I.E.)																						

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

203. MATRÍCULA TOTAL POR CICLOS Y SEXO, SEGÚN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)

Anote el número de alumnos que **NO** presentan NEE en la última fila de este cuadro.

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD (NEE)	TOTAL		CICLOS Y SEXO								
			Inicial		Intermedio		Avanzado				
	H	M	H	M	H	M	H	M			
TOTAL											
Intelectual. ^{1/}											
Auditiva. ^{2/}											
Visual. ^{3/}											
Sordoceguera. ^{4/}											
Motora. ^{5/}											
Autismo. ^{6/}											
Múltiple. ^{7/}											
Otra NEE.											
NINGUNA NEE.											

1/ Se caracteriza por un funcionamiento intelectual muy inferior al promedio que afecta el desarrollo motor, perceptivo, lingüístico, afectivo y social. Patología asociada: síndrome de Down, entre otras. 2/ Impedimento en la audición permanente o fluctuante que afecta adversamente el desempeño educativo. Incluye sordera e hipoacusia disminución moderada o leve de la audición. 3/ Impedimento en la visión que afecta el desempeño educativo. No incluye los que pueden corregirse mediante el uso de anteojos o lentes de contacto. 4/ Deficiencia auditiva y visual simultánea, que afecta la comunicación, la movilización y el acceso a la información. 5/ Dificultad para realizar actividades convencionales que implican el movimiento de alguna o varias partes del cuerpo. Patologías asociadas: mal de Parkinson, distonía muscular, parálisis total o parcial, esclerosis múltiple, poliomielitis, lesiones medulares, espina bífida; ausencia de miembros. 6/ Los síntomas del autismo son: interacción social limitada y problemas en la comunicación verbal y no verbal. 7/ Asociación de dos o más discapacidades, con posibilidades amplias de combinaciones. Ejemplo: personas que tienen NEE intelectual y física (excluye sordoceguera).

Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

204. MATRÍCULA DE JÓVENES Y ADULTOS, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN TIPO DE OCUPACIÓN

SITUACIÓN AL MATRICULARSE	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO																			
			Inicial				Intermedio						Avanzado									
	H	M	1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°		3°		4°			
TOTAL																						
Empleado																						
Obrero																						
Ambulante																						
Trabajador independiente																						
Trabajador del hogar																						
Trabajo familiar																						
Otros																						
Sólo estudia																						

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

205. SECCIONES POR CICLO Y GRADO DE ESTUDIO, SEGÚN TURNO

TURNO	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO										
			Inicial		Intermedio			Avanzado					
	1°	2°	1°	2°	3°	1°	2°	3°	4°				
TOTAL													
Mañana													
Tarde													
Noche													

206. PERIFÉRICOS QUE ATIENDE EL CEBA POR TURNO Y CICLO

Registre los periféricos que atiende el CEBA (marque con aspa "X")

Nro.	TURNO MAÑANA			TURNO TARDE			TURNO NOCHE		
	CICLO			CICLO			CICLO		
	Inicial	Intermedio	Avanzado	Inicial	Intermedio	Avanzado	Inicial	Intermedio	Avanzado

300. PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la institución educativa.

Registre a todo el personal que desempeñe funciones en la institución educativa a la fecha de reporte (personal nombrado, contratado, destacado, en uso de licencia, personal excedente). Utilice las tablas de código disponibles en la parte inferior.

Nº	301. Tipo de Personal	302. Apellidos	303. Nombres	304. Nº de DNI	305. Edad	306. Sexo	307. Fuente de financiamiento	308. Condición laboral	309. Nivel educativo alcanzado	310. Especialidad del título optado	311. Tiempo de servicio	312. Régimen y Nivel		313. Función o cargo	314. Situación en cargo directivo	315. Destaque o licencia
												Ley a la que pertenece	Nivel Magisterial			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

TABLAS DE CÓDIGOS

Cód.	301. Tipo de personal
01	Docente (Inc. Aux. Educ.)
02	Administrativo

302.; 303.; 304.; y 305

Complete los datos personales, según corresponda.

Cód.	306. Sexo
H	Hombre
M	Mujer

Cód.	307. Fuente de financiamiento
01	Tesoro público - Educación
02	Tesoro público - FF.AA. Salud u otro
03	Municipalidad
04	APAFA
05	Otra fuente privada

Cód.	308. Condición laboral
01	Nombrado (Finc.público) o contrato a plazo indeterminado (Finc.privado)
02	Contrato a plazo fijo por un año o más
03	Contrato a plazo fijo menor a un año

Cód.	309. Nivel educativo alcanzado
Estudios pedagógicos	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
Estudios superiores no pedagógicos	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Educación secundaria

310. Especialidad del título optado (Sólo para personal docente)			
Cód.	Especialidad del título	Cód.	Especialidad del título
01	Educación Inicial	15	E.S. CC.HH. Sociales
02	Educación Primaria	16	E.S. Idioma Inglés
03	E.P. Intercultural Bilingüe	17	E.S. Educación Religiosa
04	Educación Especial	18	E.S. Educación Familiar
05	Educación Física	19	E.T. Comput. e Informática
06	Educación Artística	20	E.T. Carpintería/Ebanista
07	E.S. Lengua y Literatura	21	E.T. Mecánica de Producción
08	E.S. Comunicación	22	E.T. Mecánica Automotriz
09	E.S. Matemática y Física	23	E.T. Electricidad
10	E.S. Matemática	24	E.T. Electrónica
11	E.S. CC.SS. y Filosofía	25	E.T. Agropecuaria
12	E.S. Ciencias Naturales	26	E.T. Ind. del Vestido
13	E.S. Biología y Química	27	E.T. Ind. Alimentaria
14	E.S. Historia y Geografía	28	Otra Pedagógica.
		29	Otra No Pedagógica

400. OTROS RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA

401. ¿QUÉ GRADOS CUENTAN CON UNA BIBLIOTECA DE AULA (CONJUNTO DE LIBROS, REVISTAS Y OTROS MATERIALES ESCRITOS, PUESTOS AL ALCANCE DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA)? (Marque una o más alternativas según corresponda)

- 1º grado 3º grado NINGÚN GRADO.
 2º grado 4º grado

402. ¿DISPONE ESTE NIVEL DE UNA O MÁS COMPUTADORAS OPERATIVAS?

- Sí No → Pase a la siguiente
**ANOTACIONES
 COMPLEMENTARIAS**

403. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS DISPONIBLES POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO.

USO	Total	Conectadas a Internet	No conectadas a Internet
Total computadoras operativas			
De uso estrictamente pedagógico			
De uso pedagógico y administrativo			
De uso estrictamente administrativo			

Nota.- Considere únicamente aquellas computadoras a las que tiene acceso este nivel.

404. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS DISPONIBLES POR TIPO, SEGÚN USO

USO	TOTAL	TIPO	
		PC de escritorio	Computadora portátil
Total computadoras operativas			
De uso estrictamente pedagógico			
De uso pedagógico y administrativo			
De uso estrictamente administrativo			

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 403.

405. NÚMERO DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO OPERATIVAS DISPONIBLES POR UBICACIÓN, SEGÚN USO.

USO	TOTAL	UBICACIÓN			
		En la sala de cómputo ^{1/}	En las aulas de clase	En la sala u oficina de profesores	Otra ubicación
Total computadoras operativas					
De uso estrictamente pedagógico					
De uso pedagógico y administrativo					
De uso estrictamente administrativo					

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la columna "PC de escritorio", de la tabla 404.

^{1/} Una sala de cómputo es un espacio equipado con computadoras de uso pedagógico (ya sea que estén o no conectadas a internet) y el software apropiado para apoyar el desarrollo de las actividades pedagógicas programadas, que permite el uso por el alumno del software desde una terminal de computadora.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE LA RECEPCIÓN Y EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL

DATOS DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y SITUACIÓN EN EL CARGO

Apellidos : _____ Nombres : _____ Condición : Titular Encargado

D.N.I. : _____ Correo electrónico : _____ Teléfono : _____

¿CUÁNDO RECIBIÓ LA CÉDULA CENSAL?

Anote la respuesta en los casilleros →

Día		-	Mes	
-----	--	---	-----	--

¿CUÁNDO CULMINÓ EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL?

Anote la respuesta en los casilleros →

Día		-	Mes	
-----	--	---	-----	--

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA